

113 年社區環境教育培力計畫

- 一、計畫目標：協助社區透過環境調查，找出解決環境問題的方法，希望藉由環境調查與培力的方式，進行社區環境教育扎根工作。
- 二、執行單位申請資格：
 - (一) 政府立(備)案之社區發展協會，且已有環保義工組織。
 - (二) 未曾執行行政院環境保護署(以下稱本署)環保小學堂計畫、未通過環境教育設施場所認證或未曾獲得國家環境教育獎之社區。
- 三、執行單位執行期間：自核定日起至 113 年 11 月 10 日止。
- 四、申請類型及條件：
 - (一) 單一社區：(符合下列條件之一者)
 1. 未曾執行本計畫之社區。
 2. 執行本計畫及「社區環境調查及改造計畫」累計未超過 3 年(含)之社區。
 - (二) 聯合社區：社區必須具有共同營造精神，提案時務必敘明所有社區共同執行項目與個別社區執行項目。(須符合下列全部條件者)
 1. 擔任母社區者須於近 10 年曾參加過相關類似計畫。
 2. 執行本計畫及「社區環境調查及改造計畫」累計未超過 3 年(含)之社區。
- 五、申請窗口：直轄市、縣(市)政府
- 六、申請程序：即日起至 112 年 11 月 30 日(星期四)前將申請計畫書(社培計畫之附件 3 至附件 5)送直轄市、縣(市)政府審查。
- 七、直轄市、縣(市)政府審查方式：
 1. 先確認提案單位是否符合申請資格。
 2. 依執行內容進行審查，未依規定者即為不合格，不得進入

審查委員會審查。

3. 組成審查委員會，評選具體可行且符合計畫目標及執行項目者。其中如屬未曾執行本計畫之單一社區，符合前述者建議應優先補助。
4. 審查核定轄內執行單位之計畫內容後，於 113 年 1 月 31 日（星期三）前副知本署。

八、執行內容：

- （一）執行項目：環境調查、組織培力、環境教育推廣、環境維護與管理、節能減碳、資源回收及永續利用、環境保護與復育及其他環保議題【執行內容詳如本計畫（下稱社培計畫）之附件 1 及 2】。
- （二）每場次 3 節課以上（包含 3 節課）之環境教育活動，每場次邀請之講師至少須有 1 人通過環境教育人員認證（請於計畫申請書中註明）；惟離、外島地區可放寬為每 2 場次環境教育活動邀請之講師至少須有 1 人通過環境教育人員認證。
- （三）聯合社區請自行協調一社區為代表，後續撥款及核銷事宜由該社區負責。

九、經費補助原則：

- （一）經費補助項目：執行單位申請經費項目限於經常支出（不含資本門），請依以下經費項目申請。請於計算方式及說明中敘明支用細目，且各項目之經費預算編列不得逾各項比率限制，並應註明自籌項目及經費。

1. 人事費

- (1) 課程活動聘請上課、講解或現場導覽解說人員之費用，內聘 1,000 元／時、外聘 2,000 元／時；1 堂課為 50 分鐘為基準，若連續上 90 分鐘可請領 2 小時。
- (2) 本計畫相關工作旨在鼓勵社區居民自主參與，如屬常態性維護工作不得編列臨時工費用，如確因環境維護需要僱用專業技術臨時工，請依勞動部每小時基本工資規定辦理。

2. 材料費

- (1)環境維護所需綠美化、環境髒亂整理所需相關材料費用。
- (2)推廣環境學習課程所需實作材料等費用。
- (3)**硬體建築及設備之非消耗品本署原則不補助**。如係屬本計畫執行環境維護所必需之1萬元以下之物品，如除草機或解說立牌（盡量採用回收物再製或天然素材製成為原則）等，應以本計畫執行期程（每1執行單位最長可執行3年）申請1次為原則並應由社區造冊保存。

3. 其他業務費

- (1)環境調查所需相關用品、環境維護所需環境清潔用具。
 - (2)推廣環境學習課程所需便當、茶水、資料印製、講義、文具用品、活動布置等，以及其他與計畫相關費用。
 - (3)製作成果所需資料、圖片、相片或影像等相關費用。
 - (4)觀摩學習所需費用，觀摩學習地點應選擇本署環保小學堂單位辦理，並應加入社區經驗交流及在地環境教育學習課程，超出補助部分應由社區自籌或由參加民眾自行負擔。
 - (5)與推動本計畫有關之其他相關費用。
4. 差旅費：請視需要依「國內出差旅費報支要點」規定，編列2至5人參加本計畫相關訓練所需之差旅費〔如：社區訓練班（2天）等〕。

(二) 經費補助之限制

| 項目 | 規定 | 說明 |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1.環境調查 | 不得超過本署補助總經費35% | |
| 2.綠美化 | 不得超過本署補助總經費20%。 | |
| 3.宣傳社區本身環保相關理念之宣導活動經費 | 不得超過本署補助總經費10% | |
| 4.專業技術需要僱用臨時工 | 請依勞動部每小時基本工資規定辦理，且不得超過本署補助總經費15%。 | 常態性維護工作不得編列臨時工費用 |
| 5.現場導覽解說費用及講師費 | 內聘1,000元/時、外聘2,000元/時。 | 1堂課為50分鐘為基準，若連續上90分鐘可請領2小時。 |
| 6.硬體建築及設備之 | 本計畫不補助 | 如係屬本計畫執行環境維護所必 |

| 項目 | 規定 | 說明 |
|--------------------------------------|---|---|
| 非消耗品 | | 需之1萬元以下之物品，如除草機或解說立牌（盡量採用回收物再製或天然素材製成為原則）等，應以本計畫執行期程（每1執行單位最長可執行3年）申請1次為原則並應由社區造冊保存，且每次申請經費不得超過本署補助總經費15%（倘除草機單價超過1萬元，超出部分應由執行單位自籌），其餘應由執行單位自籌。 |
| 7.油資、郵電、電話費用、紀念品、工作服（帽）、推車、宣導品及媒體政策費 | 本計畫不補助 | 1.如係屬本計畫執行所必需物品，如遮陽工具或反光安全背心等，應以共用（非每位志工1人1件）為本計畫補助原則。 2. <u>媒體政策費包括平面媒體、廣播媒體、網路媒體（含社群媒體）及電視媒體辦理業務宣導，本計畫皆不補助。</u> |
| 8.便當費 | 所需便當費以每份補助80元為原則，僅用於講師、導覽解說員及辦理全天講習／逾用餐時間之參加學員午餐（不含茶水費），且不得超過本署補助總經費6%。 | 1.至環保小學堂觀摩之團體應自行負擔午餐費用；研習課程半天者，不得支應便當費用，以擷節相關經費，用於實質環境教育推動工作。 2.經費不得以誤餐費方式發給，如以當地風味自助餐方式辦理，得以食材材料費單據依實核銷，另茶水費編列以每人補助40元為原則。 3.非做為午、晚餐用途之辦理惜食環境教育推廣材料費不納入計算。 |
| 9.印刷相關費用 | 為鼓勵社區朝向環保無紙化，本計畫所需之影印、租賃影印設備、紙張及碳粉匣等印刷相關費用，不得超過本署補助總經費20% | 為利各執行單位推展環境教育，本項費用不包含相關成果展示物輸出費用 |
| 10 觀摩學習費用 | 不得超過本署補助總經費10% | 觀摩學習地點應選擇本署環保小學堂單位辦理，並應加入社區經驗交流及在地環境教育學習課程，超出補助部分應由社區自籌或由參加民眾自行負擔。 |
| 11.差旅費 | 請視需要依「國內出差旅費報支要點」規定，編列 | |

| 項目 | 規定 | 說明 |
|----|--|----|
| | 2 至 5 人參加社區環境調查及培力相關訓練所需之差旅費〔如：社區訓練班（2 天）等〕。 | |

十、編製執行成果

計畫完成後，編製靜態與動態成果報告，靜態成果報告含環境維護及推廣環境教育學習成果，每場活動請註明日期、主題、學習對象及人數、記錄學習的過程及成果等，並以文字、圖片或相片；動態成果報告則以影像編製 3 至 10 分鐘之影片，例如：具體展現本計畫之執行績效及亮點。

社培計畫附件 1、執行項目及工作內容

| 執行項目 | | 工作內容 |
|-------|-----------|---|
| 環境調查 | | 針對社區進行環境調查，包括：人、文、地、產、景等面向，選擇至少 3 項進行調查 |
| 培力及改造 | 組織培力 | 社區志工招募及培訓、導覽人員解說培訓、社區觀摩學習與其他 |
| | 環境教育推廣 | 環境教育宣導（如推廣「綠色飲食（含惜食）」「綠色旅遊」「綠色消費」「綠色辦公」「綠色居家」等面向之淨零綠生活、氣候變遷、資源循環、改善農業露天燃燒行為、推動低碳交通工具、無塑海洋、化妝品塑膠微粒管制、水資源保護、減少使用一次性用品、如廁衛生紙丟馬桶、節能減碳、菸灰菸蒂不落地、人工除草不用化學藥劑及鼓勵社區居民加入本署「環境教育友你友我」臉書社團、「@EEtouching」line 或本署臉書粉絲團等）以瞭解本署環保施政、活動方案設計、社區環境教育產業化之實體產業或產品及其他 |
| | 環境維護與管理 | 道路維護、清除違規小廣告、病媒蚊孳生源清除、公共區域認養維護（如淨山、淨溪、淨灘及淨海）、閒置空間或空地綠美化、自然農園及其他 |
| | 節能減碳 | 源頭減量、節約用水、節約用電、搭乘大眾捷運或共乘、共同購買、綠色採購、低碳飲食及其他 |
| | 資源回收及永續利用 | 鐵鋁罐、寶特瓶、鋁箔包、塑膠、玻璃、紙等回收、廢家電、廢乾電池、廚餘回收、廢資訊物品、跳蚤市場、二手維修中心及其他 |
| | 環境保護與復育 | 集水區保護、溪流保育、海岸保護、濕地保護、生態保育及其他 |

社培計畫附件 2、優先執行議題

- 一、申請單位應常態性維護社區環境整潔（如街道清潔、清除違規小廣告等）、資源回收及節能減碳工作。
- 二、申請單位應執行下列工作
 - （一）單一社區：
 1. 必要執行項目：環境調查、組織培力與環境教育推廣等 3 項目。
 2. 其他執行項目：社區可依據社區現況及未來發展方向，選擇附件 1 其他執行項目 3 項（含）以上者。
 - （二）聯合社區：
 1. 共同必要執行項目：環境調查、組織培力、環境教育推廣、環境維護與管理等 4 項目；在環境維護與管理項目，乃強調是透過聯合提案共有空間（聯絡道路、髒亂點與河川流域等）之改造與管理，串聯聯合提案社區間之橫向合作，藉以擴大本計畫之執行成效。
 2. 其他執行項目：聯合提案子社區可依據社區現況及未來發展方向，選擇附件一之 3 項（含）以上之執行項目。

社培計畫附件3、執行單位申請表

113年社區環境教育培力計畫申請表

申請類型：單一社區 聯合社區

是否為原住民社區：是 否 申請日期： 年 月 日

| | | | |
|--------------------------|---|---------------------|--|
| 主辦社區 (單一及母社區填寫) | | 代表人 職稱姓名 | |
| 協辦社區 (聯合子社區填寫) | | | |
| 社區立案字號 | (如屬聯合型社區，本欄每一社區均需填寫) | | |
| 是否曾執行本計畫 | <input type="checkbox"/> 是(曾於_年執行本計畫，共_年)， <input type="checkbox"/> 單一社區， <input type="checkbox"/> 聯合社區 <input type="checkbox"/> 未曾執行本計畫。 | | |
| 聯絡人 | | 電 話 | |
| 職 稱 | | 傳 真 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地 址 | | | |
| 現有環保志(義)工人數 | (如屬聯合社區，本欄每一社區均需填寫) | | |
| 計畫名稱 | | | |
| 主題/執行項目 | | | |
| 實施期程 | | | |
| 綠美化實施地點 (附位置圖) | | | |
| 計畫執行項目 | | | |
| 總經費(含自籌經費) | | 申請本署補助總經費 | |
| 地方政府 審查結果 (由環保局填寫) | 1.申請資格： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 2. <input type="checkbox"/> 是，已附土地借用同意書 3. <input type="checkbox"/> 計畫改造點未使用公(私)有土地切結書 | 審核人蓋章 (請環保局務必核章) | |

註：1.請務必確實依此格式，使用A4紙撰寫或繕打，表格大小請依需要自行調整，每項皆須填寫。
 2.社區及環保局請務必確實審核並核章，未核章者一律退件重審。

社培計畫附件 4、執行單位撰寫格式

113 年社區環境教育培力計畫申請書

- 一、計畫執行單位（單位全銜）
- 二、計畫緣起
- 三、計畫目標
- 四、實施期程
- 五、實施地點（附位置圖）
- 六、計畫項目及內容（請依據本計畫執行內容條列說明；申請聯合社區者務必敘明所有社區共同執行項目與個別社區執行項目）
 - （一）環境調查
 - （二）組織培力
 - （三）環境教育推廣…等
- 七、參與人員（參與計畫工作人員名單、資歷及其負責本計畫工作項，因個資法問題，請勿列出身分證、電話及住址）
- 八、預期效益
- 九、經費預算表（範例如下表）
- 十、附錄
 - （一）請檢附社區發展協會立（備）案證書影本。（請掃描成電子圖檔，貼入檔案中）。
 - （二）土地借用同意書或未使用公（私）有土地切結書。
 - （三）其他與計畫有關之佐證資料（請掃描成電子圖檔，貼入檔案中）。

※備註：

- 一、本計畫書請以 WORD 軟體繕打，A4 直式橫書、雙面影印裝訂成冊。
- 二、字體中文請用標楷體 16 號字體，英數請用 Times New Roman，版面上、下、左、右各預留 2.5 公分；段落與前段間距 0.5 列，與後段間距

6pt，行距為固定行高 20pt。

三、計畫標號請依序為：

一、

(一)

1.

(1)

a.

(a)

四、所附照片或掃描圖檔，解析度勿過高，所有照片、附錄均須連同計畫書整合成一個 WORD 檔案，該檔案大小不得超過 1MB (1024KB)。

五、請以單一材質印製，除紙張外不要增加其他東西，例如塑膠圈、透明片等。

經費預算表

| 計畫工作項目 | 申請經費 | 自籌經費 | 申請經費百分比 | 計算方式及說明 (請分細項說明) | 備註 |
|------------------------------|------|------|---------|---------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 申請本署補助 總經費 | | | | | |
| 社區自籌總經費 | | | | | |
| 本計畫申請經費 餐費及便當總計金 額及百分比 | 金額： | | | 百分比： | |
| 本計畫申請經費 專業臨時工總計金 額及百分比 | 金額： | | | 百分比： | |
| 本計畫申請經費 印刷費總計金額及 百分比 | 金額： | | | 百分比： | |

註：1.請依計畫實際內容編列項目及經費，自籌項目及經費請於備註欄註明。
 2.各項經費編列，請確實依據本計畫「申請經費編列注意事項」規定辦理。

社培計畫附件 5、執行項目及預期執行成果

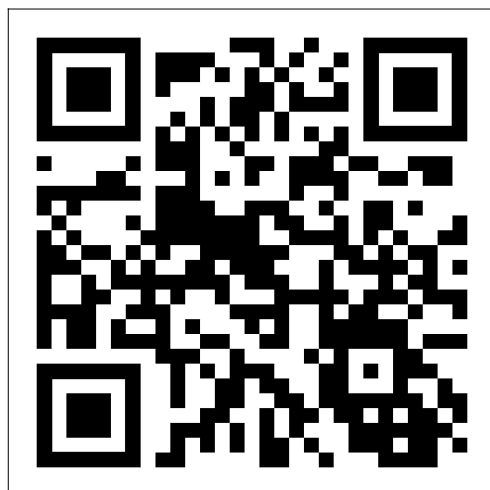
| 執行項目 | 預期執行成果 |
|--------|--|
| 環境調查 | 人： 人、文： 件、地： 處、產： 件、景： 處 |
| 組織培力 | 志工培訓： 場次、參與人數：男性 人次、女性 人次 |
| | 導覽人員解說培訓： 場次、參與人數：男性 人次、女性 人次 |
| | 觀摩學習： 處、參與人數：男性 人次、女性 人次 |
| | 其他： |
| 環境教育推廣 | <p>環境教育宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.推廣淨零綠生活—綠色飲食（含惜食） 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 2.推廣全民綠生活—綠色旅遊 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 3.推廣全民綠生活—綠色消費 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 4.推廣全民綠生活—綠色辦公 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 5.推廣全民綠生活—綠色居家 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 6.氣候變遷 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 7.資源循環 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 8.改善農業露天燃燒行為 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 9.推動低碳交通工具 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 10.無塑海洋 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 11.化妝品塑膠微粒管制 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 12.水資源保護 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 13.減少使用一次性用品 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 14.如廁衛生紙丟馬桶 辦理__場次、參與人數：男性__人次、女性__人次 15.節能減碳 辦理__場次，參與人數：男性__人次、女性__人次 16.菸灰菸蒂不落地 辦理__場次，參與人數：男性__人次、女性__人次 17.環境友善祭祀 辦理__場次，參與人數：男性__人次、女性__人次 |

| 執行項目 | 預期執行成果 |
|-----------|--|
| 環境教育推廣 | 18. 人工除草不用化學藥劑 |
| | 辦理__場次，參與人數：男性__人次、女性__人次 |
| | 19. 鼓勵社區居民加入本署「環境教育友你友我」臉書社團、「@EEtouching」line、本署臉書粉絲團（附件6），以瞭解本署環保施政內容。參與人數：男性__人次、女性__人次 |
| | 活動方案設計： 案 |
| | 社區環境教育產業化之實體產業或產品： 項 |
| | 其他： |
| 環境維護與管理 | 道路維護： 處 |
| | 公共區域認養維護： |
| | 1.淨山： 處 2.淨溪： 處 |
| | 3.淨灘： 處 4.淨海： 處 |
| | 清除違規小廣告： 面（張） |
| | 綠美化： 處、面積： 平方公尺 |
| | 自然農園： 處 |
| | 病媒蚊孳生源清除： 處 |
| | 其他： |
| 資源回收及永續利用 | 鐵鋁罐、寶特瓶、鋁箔包、塑膠、玻璃、紙等回收量： 公斤 |
| | 廢家電： 臺 |
| | 廢乾電池： 公斤或 個 |
| | 廚餘回收戶數： 戶、廢資訊物品： 件 |
| | 二手維修中心數： 處，維修件數： 件 |
| | 辦理跳蚤市場： 場次，參與人數：男性__人次、女性__人次 |
| | 其他： |
| | 購買環保標章或綠色產品： 件、金額： 元 |
| 節能減碳 | 辦理共食或低碳飲食： 餐次 |
| | 其他： |
| 環境保護與復育 | 濕地、溪流、集水區、生態保育或海岸保護： 處 |
| | 其他： |

備註：請確實依計畫執行實際情形填報。



「環境教育友你有我」臉書社團



「@EEtouching」line、環保署臉書粉絲團

歡迎您與我們

一起關心臺灣環境保護！